

'Råd og regler' – en vejledning til det nye indhold på foa.dk

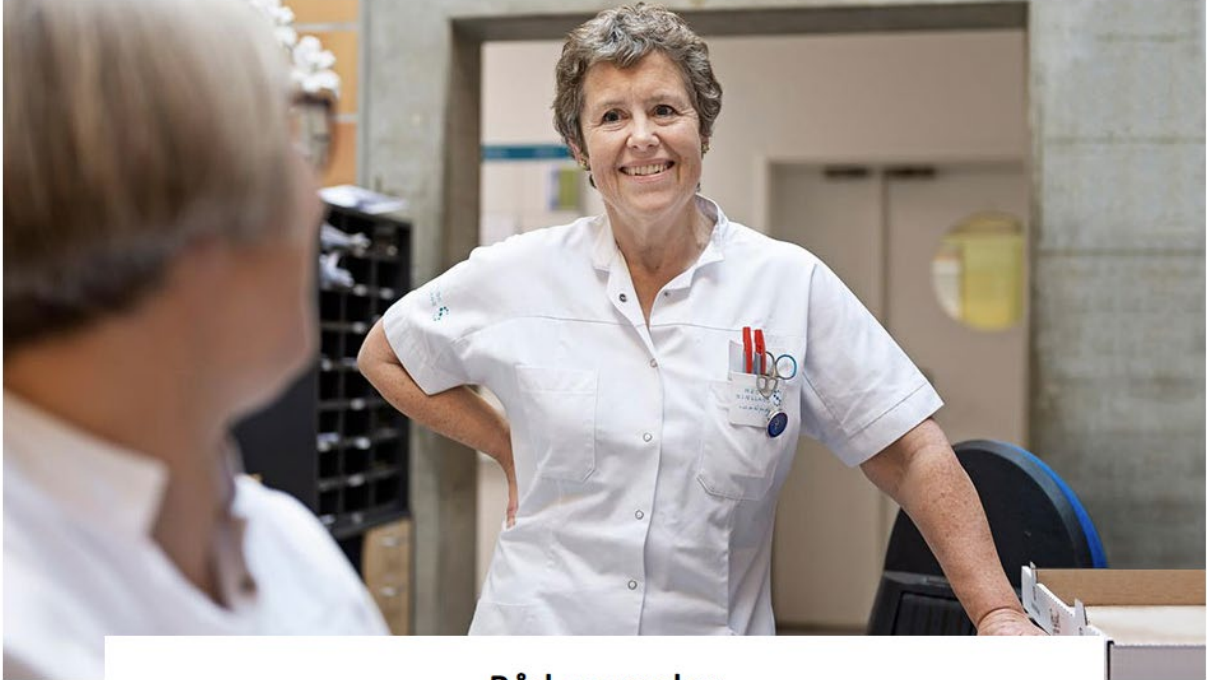
English Kontakt Om FOA Presse Fagbladet FOA FOA TV Publikationer Tillidszonen Mit FOA

FOA

Indtast søgeord

Råd og regler Afdelinger A-kasse Social-Sundhed Pædagogisk Kost-Service Teknik-Service

foa.dk > Råd og regler



Råd og regler

Få overblik over, hvilke rettigheder og regler der gælder i dine arbejdsforhold og ansættelsesvilkår, og find svar, når du møder udfordringer i arbejdslivet.

Fra 7. maj 2019 vil du opleve en del ændringer på foa.dk. Her starter vi nemlig på at sammenlægge indhold fra foa.dk, Tillidszonen og Overenskomst Tjek, så du fremover kan finde alt det, du skal bruge på én hjemmeside; foa.dk.

Hvad sker der med Overenskomst Tjek og Tillidszonen?

Overenskomst Tjek bliver nedlagt i løbet af maj, og det indhold om regler og rettigheder, der tidligere lå på Overenskomst Tjek, kan du fremover finde på foa.dk.

Fra 7. maj kan du finde alt det TR-relevante indhold om overenskomst og løn både på **Tillidszonen** og på foa.dk. Herefter vil det resterende indhold på Tillidszonen blive flyttet over på foa.dk, og først herefter lukkes Tillidszonen. Tillidszonen forbliver uforandret indtil da.

Hvordan finder jeg rundt på det nye foa.dk?

Det nye indhold på foa.dk er opbygget i det vi kalder livssituationer og situationer. Det vil sige, at når man kommer på hjemmesiden med et spørgsmål, man gerne vil have svar på, kan man tage udgangspunkt i sin situation. Er man syg, går man ind under livssituationen Sygdom, er man blevet fyret, går man ind under livssituationen Opsigelse og så videre.

Under de enkelte livssituationer finder man derefter en oversigt med mere specifikke situationer, der knytter sig til den overordnede

livssituation. Og ved at klikke ind på disse, kan man finde råd og vejledning til, hvordan man skal forholde sig i den konkrete situation, og hvordan FOA kan hjælpe.

Som tillidsvalgt skal man også navigere ved hjælp af livssituationer og situationer. Til hver situation er der knyttet et "tillidsvalgt-bånd", hvor den tillidsvalgte bliver præsenteret for nogle overordnede tips til hvordan, han/hun kan støtte og hjælpe sine kolleger inden for en specifik situation. Vil den tillidsvalgte have en uddybet vejledning til, hvordan man kan hjælpe en kollega, kan man fra tillidsvalgt-båndet klikke sig videre til sider særligt for tillidsvalgte. Her finder man mere vejledning og inspiration til, hvordan man kan hjælpe sin kollega inden for emnet/situationen. Præcis som man kender det fra Tillidszonen i dag.

Hvad med login på det nye foa.dk?

Som udgangspunkt ligger indholdet – også for tillidsvalgte – på det nye foa.dk ikke bag login. Kun indhold der er personificeret, fx ens overenskomst eller indhold, som har særlig følsom karakter, vil komme til at ligge bag login.

Indholdsfortegnelse

'Råd og regler' - en guidet tur i det nye indhold	4
Målgruppeopdeling - ansat på enten offentlig eller privat overenskomst	14
Navigation mellem siderne	15
Hurtig adgang til overenskomst, generelle aftaler og lovgivning	16
Oversigt over alle FOAs overenskomster	19
Oversigt over generelle aftaler	20
Oversigt over lovgivning.....	21
Indhold og sider særligt til tillidsvalgte	22
Søg medlem, netværk, TR-/AMR-aftaler og lokalt afdelingsindhold	27
Livssituationer og situationer på foa.dk i 1. fase	28
Nyansat.....	28
I job.....	28
Familieliv	29
Sygdom.....	29
Opsigelse	29
Overenskomst	29
Livssituationer og situationer på foa.dk i 2. fase	30
Uddannelse	30
I job.....	30
Familieliv	30
Problemer på jobbet	31
Ledig	31
Efterløn og pension	31
Tillidsvalgt.....	31

'Råd og regler' - en guidet tur i det nye indhold

Det nye indhold er opdelt efter, det vi kalder livssituationer og situationer. Det nye indhold ligger under indgangen 'Råd og regler', som ligger på forsiden af foa.dk.

Vælg en overordnet livssituation under 'Råd & regler'. Du har du to muligheder:

1. Vælg en af indgangene på forsiden af foa.dk. Her er valgt 'I job'.

The screenshot shows the FOA website homepage. At the top, there is a navigation bar with links for English, Kontakt, Om FOA, Presse, Fagbladet FOA, FOA TV, Publikationer, Tillidszonen, and Mit FOA. The FOA logo is prominently displayed on the left. A search bar is located on the right with the placeholder text 'Indtast søgeord'. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with buttons for 'Råd og regler', 'Afdelinger', 'A-kasse', 'Social-Sundhed', 'Pædagogisk', 'Kost-Service', and 'Teknik-Service'. The main content area features a large banner with a woman's portrait and the text: "Bedre trivsel starter hos os. Og ender hos børnene." Below this, it says "Lyt til dem, der ved hvad der sker. Og ved, hvad der skal til." A blue box highlights the 'Råd & regler - vælg situation' section, which contains buttons for 'I job', 'Nyansat', 'Opsigelse', 'Familieliv', 'Sygdom', and 'Overenskomst'. A blue arrow points to the 'I job' button. At the bottom of the page, there is a 'Medlemsfordele' section and a 'MELD DIG IND' button.

2. Eller vælg topmenuen 'Råd og regler' øverst til venstre på foa.dk og vælg derefter en livssituation.

Topmenuen 'Råd og regler' er tilgængelig, lige meget hvor du befinder dig på hjemmesiden.

www.foa.dk/raad-regler

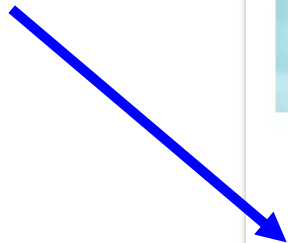
Råd og regler

Få overblik over, hvilke rettigheder og regler der gælder i dine arbejdsforhold og ansættelsesvilkår, og find svar, når du møder udfordringer i arbejdslivet.

Vælg situation

I job	Nyansat	Opsigelse	Familieliv
Sygdom	Overenskomst		

Under livssituationen/emnet 'I job'
vælges herefter en undersituation, fx
Løn:



I job

Vælg emne

Arbejdstid

Løn

Ferie

Senior

Sygdom

Under 'Løn' vælges nu den specifikke situation man står i, fx 'Jeg har skiftet job og fået ny arbejdsgiver' for at blive klogere på, hvilke regler der gælder, og hvilke rettigheder medlemmet har i den specifikke situation:

Løn

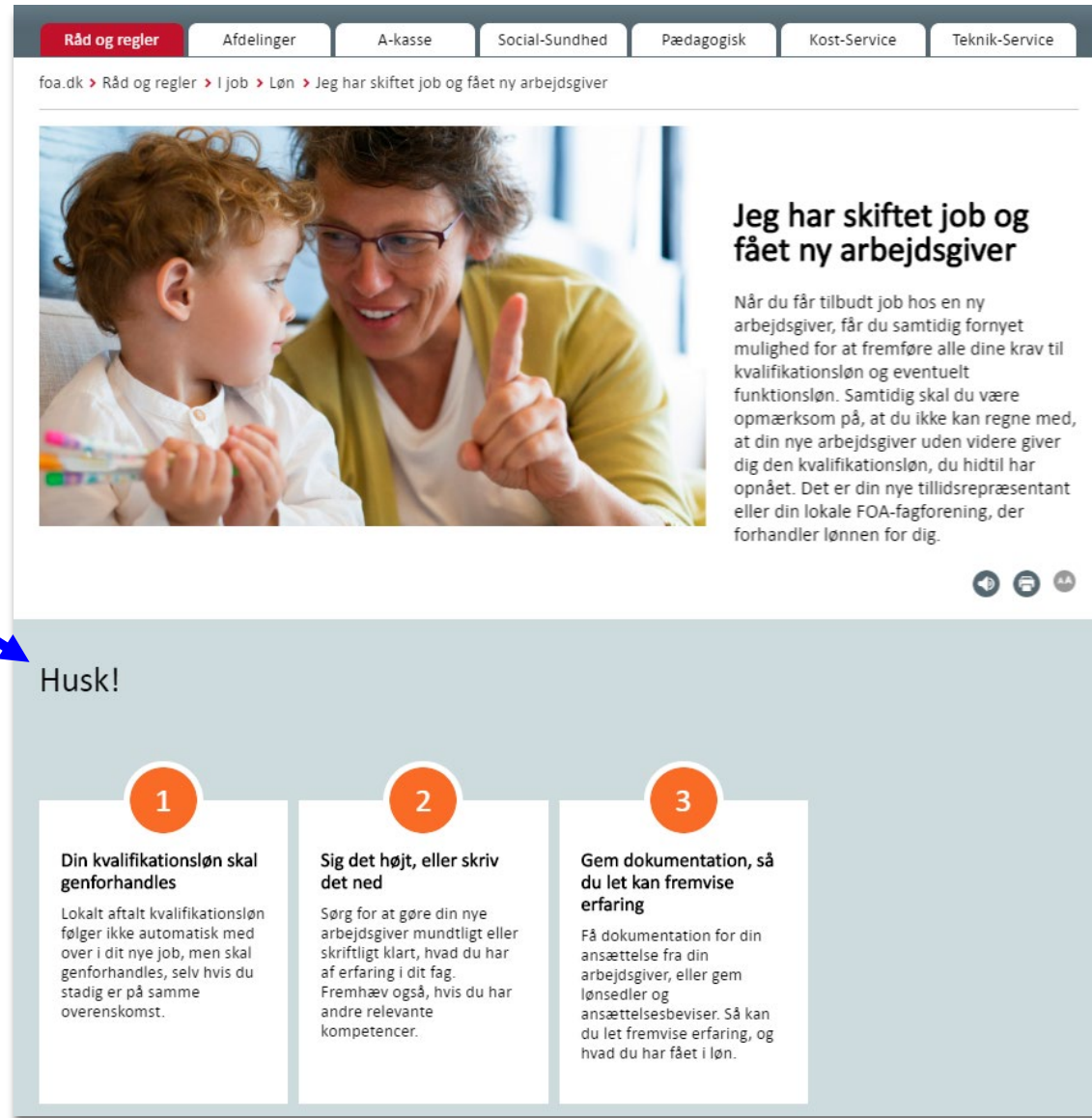
Vi forhandler din grundløn og generelle lønstigninger ved hver ny overenskomst. Udover din grundløn kan din løn bestå af flere andre løndelev og tillæg, der kan være aftalt i overenskomsten eller forhånds aftalt lokalt med din arbejdsgiver. Din løn kan også i et vist omfang forhandles individuelt.

Vælg situation

<p>Mit første job</p> <p>Husk, du måske har erfaring fra tidligere, der tæller som kvalifikation.</p>	<p>Jeg har skiftet job og fået ny arbejdsgiver</p> <p>Brug dokumentation fra tidligere job til din lønforhandling.</p>	<p>Jeg har skiftet job, men har samme arbejdsgiver</p> <p>Undgå at holde pause mellem ansættelserne – læs hvorfor.</p>	<p>Jeg har fået nye kompetencer</p> <p>Du kan få kvalifikationsløn for kompetencer og erfaring.</p>
<p>Jeg har fået nyt ansvar</p> <p>Du kan få funktionsløn, hvis du påtager dig nyt ansvar.</p>	<p>Jeg har skiftende arbejdstider</p> <p>Hold særligt øje med lønsedlen, hvis du har ret til tillæg.</p>	<p>Jeg vil have mere i løn</p> <p>Din løn forhandles via overenskomst, lokalt og individuelt.</p>	<p>Jeg vil have tjekket min løn</p> <p>Får du den løn, du har krav på? Få et løntjek.</p>
<p>Find løntrin</p> <p>Find aktuelle lønsatser i lønmagasinet.</p>			

På denne side finder man en oversigt over reglerne og de rettigheder, man har inden for den givne situation.

Udover den indledende tekst øverst på siden, får brugeren 3-5 konkrete råd, som giver et hurtigt første overblik over, hvordan de selv kan handle i den givne situation.



The screenshot shows a webpage with a navigation bar at the top containing tabs for 'Råd og regler', 'Afdelinger', 'A-kasse', 'Social-Sundhed', 'Pædagogisk', 'Kost-Service', and 'Teknik-Service'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'foa.dk > Råd og regler > I job > Løn > Jeg har skiftet job og fået ny arbejdsgiver'. The main content area features a large image of a woman with glasses and a young child. To the right of the image is the title 'Jeg har skiftet job og fået ny arbejdsgiver' and a paragraph of text. Below the image and text are three numbered tips under the heading 'Husk!'. A blue arrow points from the text on the left to the 'Husk!' section.

Råd og regler Afdelinger A-kasse Social-Sundhed Pædagogisk Kost-Service Teknik-Service

foa.dk > Råd og regler > I job > Løn > Jeg har skiftet job og fået ny arbejdsgiver

Jeg har skiftet job og fået ny arbejdsgiver

Når du får tilbudt job hos en ny arbejdsgiver, får du samtidig fornyet mulighed for at fremføre alle dine krav til kvalifikationsløn og eventuelt funktionsløn. Samtidig skal du være opmærksom på, at du ikke kan regne med, at din nye arbejdsgiver uden videre giver dig den kvalifikationsløn, du hidtil har opnået. Det er din nye tillidsrepræsentant eller din lokale FOA-fagforening, der forhandler lønnen for dig.

Husk!

- 1**
Din kvalifikationsløn skal genforhandles
Lokalt aftalt kvalifikationsløn følger ikke automatisk med over i dit nye job, men skal genforhandles, selv hvis du stadig er på samme overenskomst.
- 2**
Sig det højt, eller skriv det ned
Sørg for at gøre din nye arbejdsgiver mundtligt eller skriftligt klart, hvad du har af erfaring i dit fag. Fremhæv også, hvis du har andre relevante kompetencer.
- 3**
Gem dokumentation, så du let kan fremvise erfaring
Få dokumentation for din ansættelse fra din arbejdsgiver, eller gem lønsedler og ansættelsesbeviser. Så kan du let fremvise erfaring, og hvad du har fået i løn.

Herefter finder man en overordnet beskrivelse af ens rettigheder og de regler, der gælder for situationen samt muligheden for at klikke sig videre og læse mere eller læse mere (mere om dette senere i vejledningen).

Dine rettigheder



Her får du et overblik over, hvilke rettigheder det især er relevant at være opmærksom på i situationen.



Grundløn

Din grundløn får du for det, man forventer af en nyuddannet.

[Læs mere om grundløn og løntrin >](#)



Funktionsløn

Du kan få såkaldt funktionsløn, hvis du pålægges opgaver og ansvar udover det, man normalt forventer af en medarbejder i samme jobtype som dig på din arbejdsplads.

[Læs mere om funktionsløn >](#)



Kvalifikationsløn

Du har ret til kvalifikationsløn for erfaring eller anciennitet i jobbet. Derudover kan du få eller forhandle dig til kvalifikationsløn for kompetencer, du har tilegnet dig for eksempel gennem kurser og uddannelse.

Herefter følger en sektion, der beskriver regler og rettigheder i særlige situationer, der stadig knytter sig til den specifikke situation.

Man kan folde de enkelte emner ud og læse mere. Og evt. klikke videre til en underside med uddybende beskrivelse.

Dine rettigheder i særlige situationer

Løn under ferie 

Løn under sygdom 

Løn under barsel 

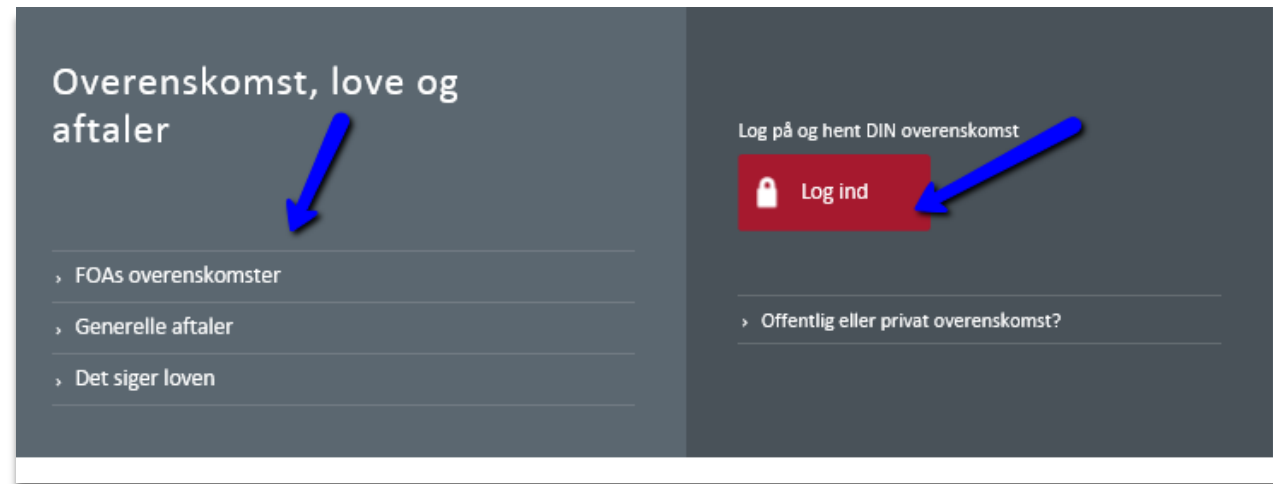
Hvis du holder barsel eller forældreorlov med løn, har du også ret til alle dine sædvanlige tillæg. Hvis du er i tvivl, om du får den rigtige løn under din barsel eller forældreorlov, tjekker vi din lønseddel for dig. Kontakt din tillidsrepræsentant eller din lokale FOA-fagforening.

> [Læs mere om løn under barsel og forældreorlov](#) 

Løn som leder hos en offentlig arbejdsgiver 

Herefter er der et bånd med adgang til at hente **ens egen** overenskomst som pdf (kræver FOA-login).

Fra båndet har man også adgang til en oversigt over alle FOAs overenskomster (kræver ikke login), generelle rammeaftaler samt lovgivning.



Overenskomst, love og aftaler

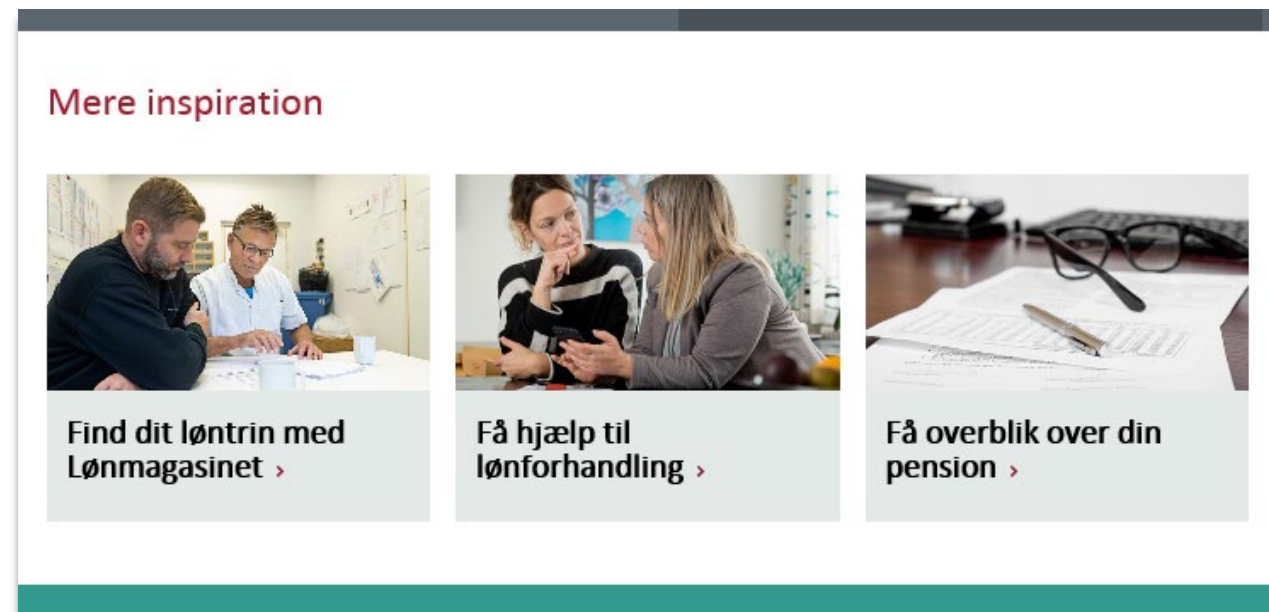
- › FOAs overenskomster
- › Generelle aftaler
- › Det siger loven

Log på og hent DIN overenskomst


Log ind


- › Offentlig eller privat overenskomst?


Dernæst finder man et bånd med links til relateret viden og mere inspiration.



Mere inspiration

- 

Find dit løntrin med Lønmagasinet >
- 

Få hjælp til lønforhandling >
- 

Få overblik over din pension >

Længere nede på siden finder en sektion særligt til de tillidsvalgte. Formålet er at give den tillidsvalgte et overordnet overblik over deres rolle og opgaver inden for det givne emne.

I øverste højre hjørne vælger man først, om man ansat på offentlig eller privat overenskomst. Indholdet i båndet ændrer sig afhængigt af dette.

Herefter får man en kort opstilling af den tillidsvalgtes rolle og opgaver i forhold til at hjælpe medlemmet i den specifikke situation.

I nederste højre hjørne kan man klikke sig videre og få uddybende hjælp til opgaven (mere om dette senere i vejledningen).


The screenshot shows a teal background with the title "Tillidsvalgt: Din rolle og dine opgaver" in white. Below the title is a "Vælg overenskomst:" section with two radio buttons: "Offentlig" (selected) and "Privat". A blue arrow points to the "Offentlig" button. Below this is a horizontal row of four white boxes, each with a numbered orange circle above it. The boxes contain the following text:

- 1. Vær opmærksom i forbindelse med ansættelsen
- 2. Tal med din nye kollega om erfaringer og kompetencer
- 3. Vær opmærksom på lokale lønftaler
- 4. Sørg for at lønftalen bliver underskrevet

At the bottom right, there is a white button with an orange arrow and the text "Læs mere om lønindplacering af nyansatte". A blue arrow points to this button.

Nederst på finder man et bånd med cases, hvor FOA har hjulpet medlemmerne, samt kontaktoplysninger til FOA.


Her hjalp FOA



Christian får 101.000 kroner efter løntjek

Løntjek gav Signe 20.300 kroner tilbage

Ka-Paw: Omsorgsmedhjælper får 190.000 efter løntjek

Kontakt FOA 

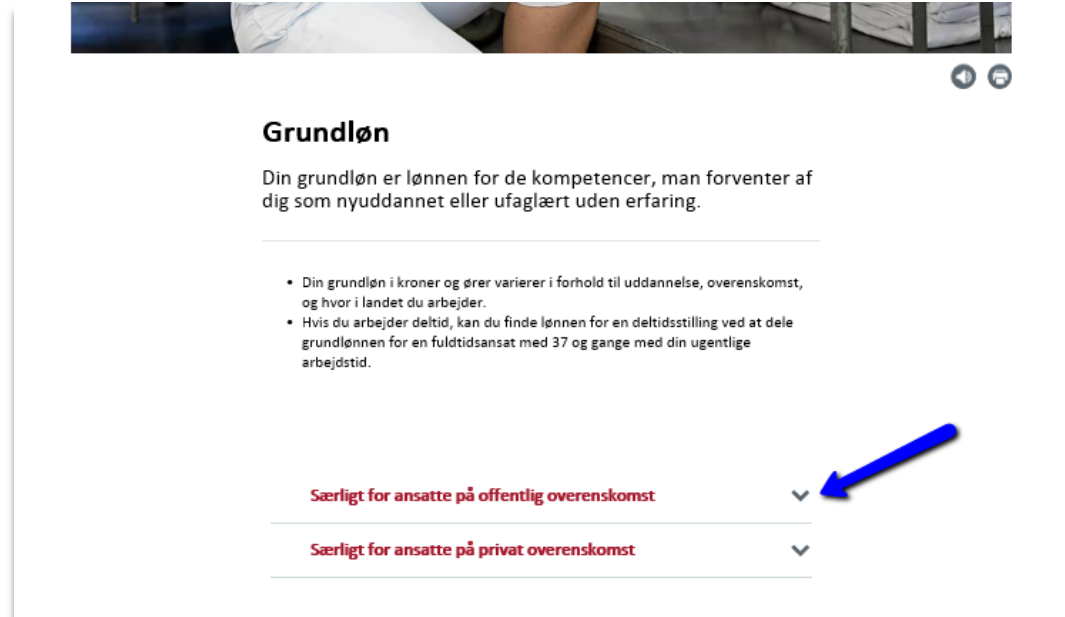
The image shows a digital carousel with a green header. The title 'Her hjalp FOA' is in red. Below it are three cards, each with a photo and a text box. The first card shows a man in a dark jacket. The second shows a woman in a striped shirt leaning on a window. The third shows a man and a woman. Below the carousel are three dots and a red location pin icon next to the text 'Kontakt FOA'.

Målgruppeopdeling - ansat på enten offentlig eller privat overenskomst

På artikelsider er indholdet som udgangspunkt fælles for alle medlemmer.

Men de steder, hvor reglerne er forskellige afhængigt af, om man er ansat på hhv. offentlig eller privat overenskomst, er dette markeret.

1. Hvis indholdet på en side *både* har fælles regler men *også* har områder, hvor reglerne adskiller sig, vil det være markeret med en sektion på siden, hvor man kan folde den specifikke information til hhv. offentlige og private ud.
2. Hvis indholdet *udelukkende* er henvendt til ansatte *enten* på offentlig *eller* privat overenskomst, vil det være markeret med en mærkat øverst på siden:
3. Sider der hverken har en fold-ud sektion eller en målgruppe-mærkat på siden er relevant for alle.



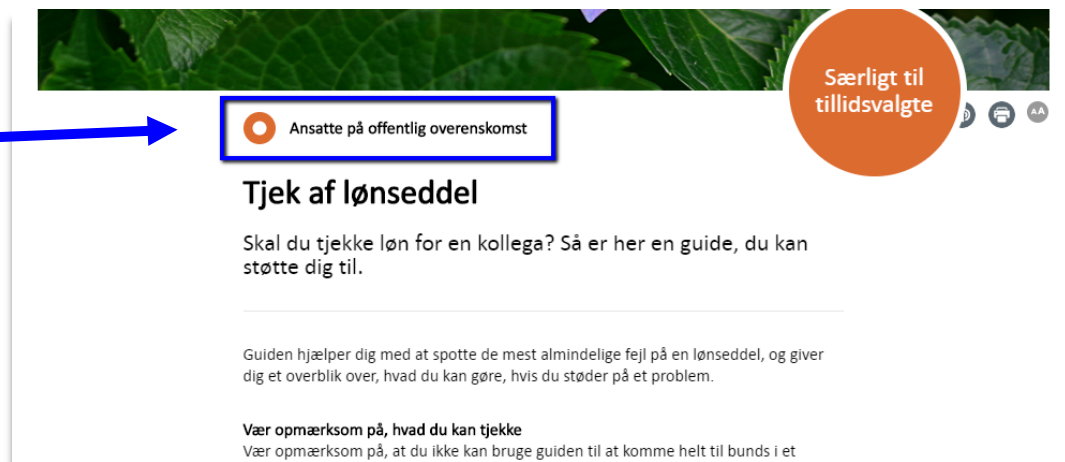
Grundløn

Din grundløn er lønnen for de kompetencer, man forventer af dig som nyuddannet eller ufaglært uden erfaring.

- Din grundløn i kroner og ører varierer i forhold til uddannelse, overenskomst, og hvor i landet du arbejder.
- Hvis du arbejder deltid, kan du finde lønnen for en deltidstilling ved at dele grundlønnen for en fuldtidsansat med 37 og gange med din ugentlige arbejdstid.

Særligt for ansatte på offentlig overenskomst ✓

Særligt for ansatte på privat overenskomst ✓



Særligt til tillidsvalgte

Ansatte på offentlig overenskomst

Tjek af lønseddel

Skal du tjekke løn for en kollega? Så er her en guide, du kan støtte dig til.


Guiden hjælper dig med at spotte de mest almindelige fejl på en lønseddel, og giver dig et overblik over, hvad du kan gøre, hvis du støder på et problem.

Vær opmærksom på, hvad du kan tjekke
Vær opmærksom på, at du ikke kan bruge guiden til at komme helt til bunds i et


Navigation mellem siderne

Nederst på alle artikelsider er der altid en 'Mere om emnet' sektion. Den indeholder 2-3 bokse med links til at komme hen til de hovedsider, der er relevante inden for et givent emne – både for medlemmer og tillidsvalgte.


Mere om løn




Løn
Få overblik over i hvilke situationer, du skal være opmærksom på din løn



Overenskomst
Find din overenskomst



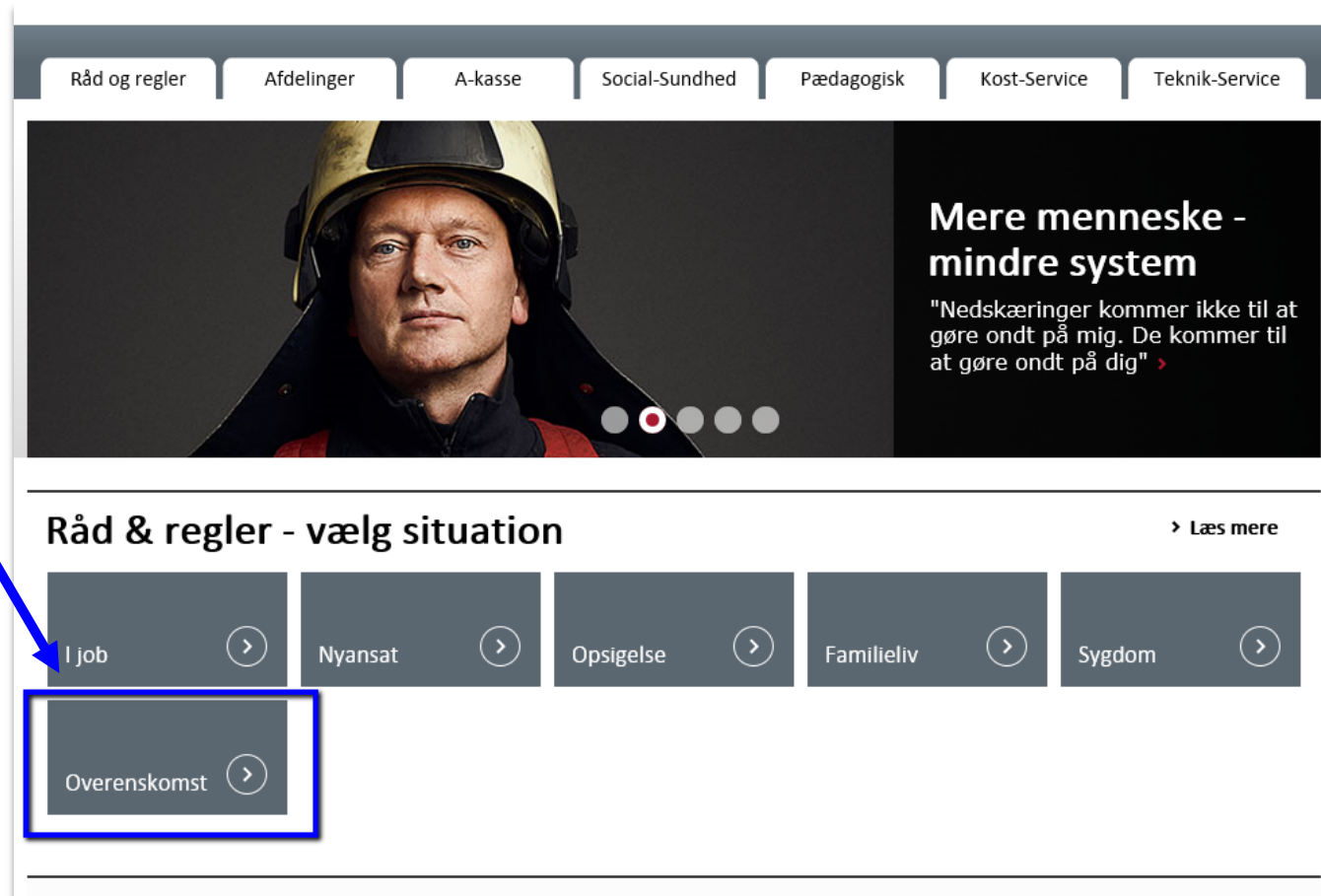
Lønsider for tillidsvalgte
Se opgaver og værktøjer

Kontakt FOA 

Hurtig adgang til overenskomst, generelle aftaler og lovgivning

Det er nemt at hente ens egen overenskomst ved at logge ind med sit FOA-login. Men det er også nemt at få adgang til alle FOAs overenskomster, generelle aftaler og lovgivning:

1. Vælg enten indgangen Overenskomst fra forsiden af foa.dk



2. Eller vælg Råd og regler
og herefter Overenskomst

Råd og regler

Afdelinger A-kasse Social-Sundhed Pædagogisk Kost-Service Teknik-Service

foa.dk > Råd og regler

Råd og regler

Få overblik over, hvilke rettigheder og regler der gælder i dine arbejdsforhold og ansættelsesvilkår, og find svar, når du møder udfordringer i arbejdslivet.

Vælg situation

I job	Nyansat	Opsigelse	Familieliv
Sygdom	Overenskomst		

Fra det grå overenskomst-bånd kan man - udover at logge på og hente ens egen overenskomst - også gå til sider med:

- Alle FOAs overenskomster
- Generelle aftaler
- Lovgivning

Overenskomst

Find din FOA-overenskomst og se de overordnede vilkår, der gælder for din ansættelse.

En overenskomst er en aftale mellem én eller flere fagforeninger og arbejdsgivere. Hvis der ikke er overenskomst, skal arbejdsgiveren som minimum følge lovgivningen, hvor der f.eks. ikke står noget om størrelsen på din løn.

Overenskomst, love og aftaler

Log på og hent DIN overenskomst

Log på

Offentlig eller privat overenskomst?

Mere inspiration

Bliv klogere på "Den danske model" >

Hvad er en overenskomst? >

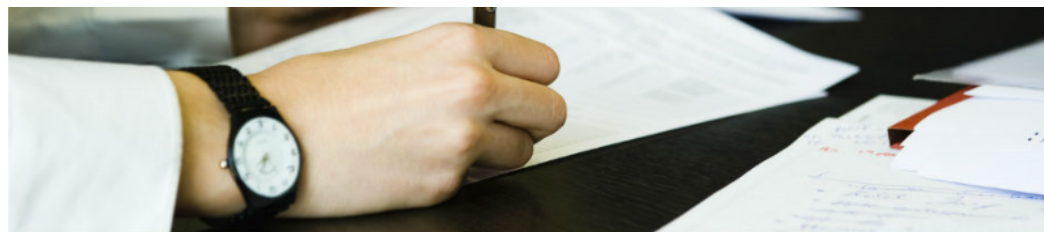
Overenskomst og politisk kraft >

Oversigt over alle FOAs overenskomster

Oversigten over alle FOAs overenskomster er inddelt efter offentlige og private overenskomster.

De offentlige overenskomster henter man som pdf.

De private overenskomster henter man i <http://foaoverenskomst.dk/> i Schultz.



FOAs overenskomster

Find din overenskomst eller undersøg hvilke virksomheder, der har overenskomst med FOA.

Find overenskomst - ansatte på offentlig overenskomst

Social-Sundhed



Pædagogisk



Kost-Service



Teknik-Service



Find overenskomst - ansatte på privat overenskomst

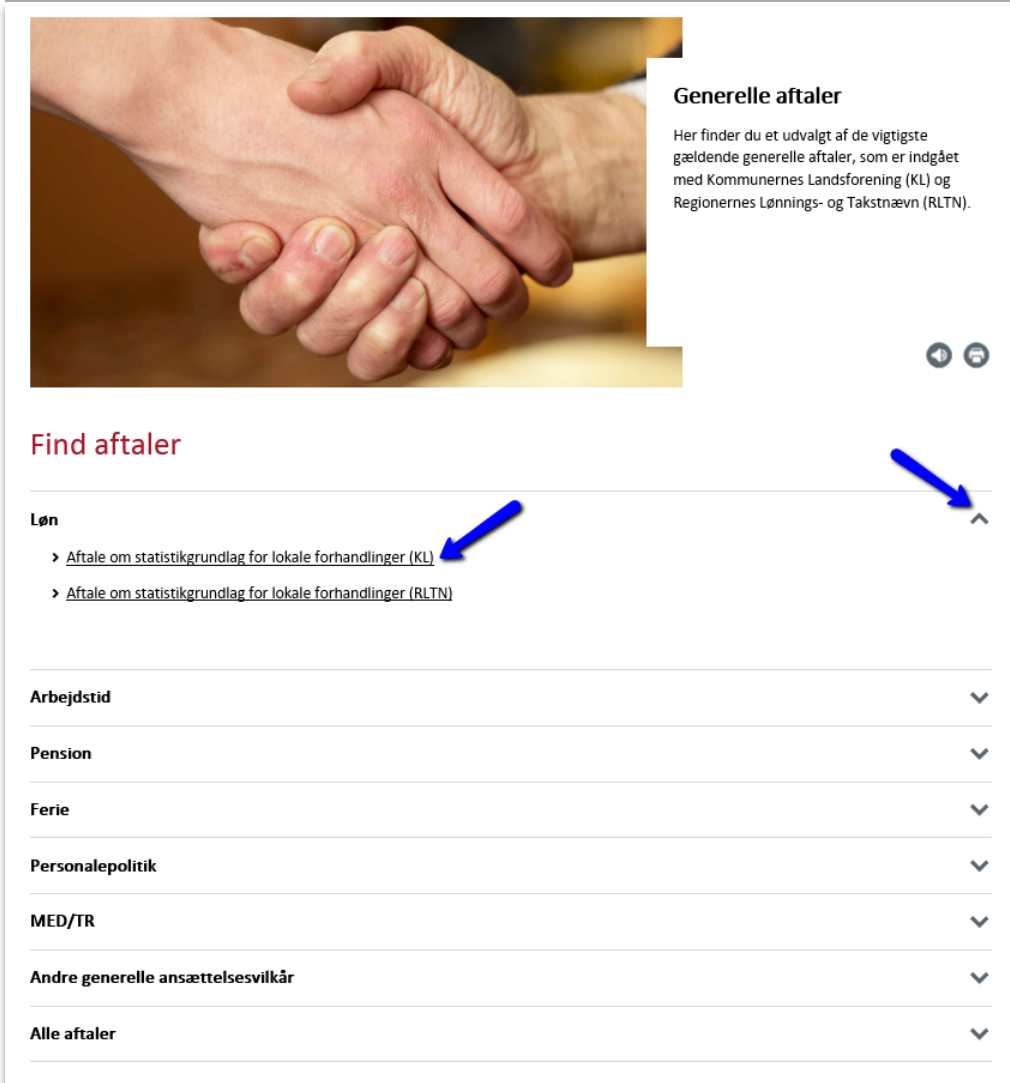
Hvis du er ansat i en privat virksomhed



Oversigt over generelle aftaler

Her finder man samling af de vigtigste aftaler, der er indgået med KL og RLTN.

Linkene peger på Forhandlingsfællesskabets hjemmeside, hvor aftalerne ligger.



Generelle aftaler

Her finder du et udvalgt af de vigtigste gældende generelle aftaler, som er indgået med Kommunernes Landsforening (KL) og Regionernes Lønnings- og Takstnævn (RLTN).

Find aftaler

Løn

- > [Aftale om statistikgrundlag for lokale forhandlinger \(KL\)](#)
- > [Aftale om statistikgrundlag for lokale forhandlinger \(RLTN\)](#)

Arbejdstid ▾

Pension ▾

Ferie ▾

Personalepolitik ▾


MED/TR ▾

Andre generelle ansættelsesvilkår ▾

Alle aftaler ▾

Oversigt over lovgivning

Her finder man en samling af den lovgivning, der beskriver ens minimumsrettigheder. Linkene peger på retsinformation.dk, hvor lovgivningen ligger.



Det siger loven

Lovgivningen beskriver de minimumsrettigheder som gælder for alle på arbejdsmarkedet. Udover de rettigheder, som loven sikrer dig, kan dine rettigheder som ansat blive suppleret af en overenskomst eller en lokal aftale.

Find love efter emne

- Ansættelse ▾
- Arbejds miljø ▾
 - > [Arbejds miljøloven](#)
 - > [Arbejdstidsloven](#)
- Arbejdsskader ▾
- Barsel ▾
- Elever ▾
- Ferie ▾
- Opsigelse ▾
- Sygdom ▾
- Lovgivning A-Z ▾

Indhold og sider særligt til tillidsvalgte

Under alle overordnede livssituationer og situationssider er der tilhørende sider med hjælp, råd og vejledning til de tillidsvalgte, der skal hjælpe en kollega.

Siderne for tillidsvalgte er altid markeret med et orange mærkat 'Særligt til tillidsvalgte' i højre hjørne.

Der er en sektion, hvor man vælger den situation, der er relevant. *Bemærk* at der kan være målgruppeopdeling på disse bokse, da den tillidsvalgtes rolle og opgaver kan variere afhængigt af, om man er på offentlig eller privat overenskomst.

I dette eksempel er der fx to forskellige links til 'Tjek af lønseddel' og linket til 'Forhandling af løn' er kun til tillidsvalgte på offentlig overenskomst.



Særligt til tillidsvalgte

Tillidsvalgt - alt om løn

Her kan du finde alle TR-situationer vedrørende løn samt links til relevante værktøjer og anden læring, der kan hjælpe dig med at løse lønopgaver.

Vælg situation og få viden til opgaven

Lønindplacering ved nyansættelse

Tjek af lønseddel

Ansatte på offentlig overenskomst

Tjek af lønseddel

Ansatt på privat overenskomst

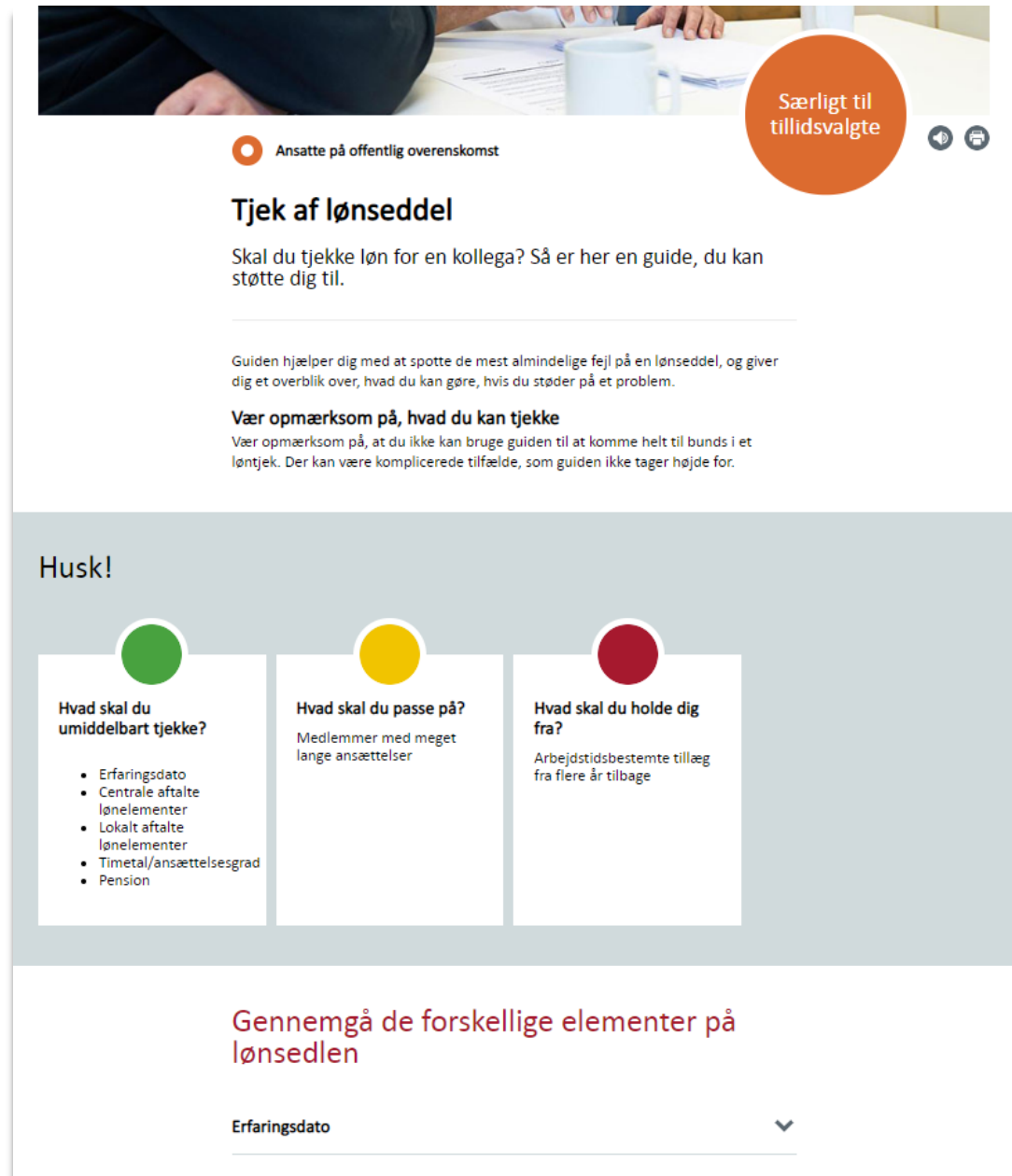
Forhandling af løn

Ansatte på offentlig overenskomst

En typisk artikelside for tillidsvalgte kan se sådan ud:

Det orange mærkat markerer, at siden er henvendt til tillidsvalgte.

Siden beskriver typisk hvad man skal gøre i en given situation som tillidsvalgt – fx med tringuides, fold-ud elementer og andre typer af guides og viden.



Ansatte på offentlig overenskomst

Særligt til tillidsvalgte

Tjek af lønseddel

Skal du tjekke løn for en kollega? Så er her en guide, du kan støtte dig til.

Guiden hjælper dig med at spotte de mest almindelige fejl på en lønseddel, og giver dig et overblik over, hvad du kan gøre, hvis du støder på et problem.

Vær opmærksom på, hvad du kan tjekke

Vær opmærksom på, at du ikke kan bruge guiden til at komme helt til bunds i et løntjek. Der kan være komplicerede tilfælde, som guiden ikke tager højde for.

Husk!

- Hvad skal du umiddelbart tjekke?**
 - Erfaringsdato
 - Centrale aftalte lønelementer
 - Lokalt aftalte lønelementer
 - Timetal/ansættelsesgrad
 - Pension
- Hvad skal du passe på?**
 - Medlemmer med meget lange ansættelser
- Hvad skal du holde dig fra?**
 - Arbejdstidsbestemte tillæg fra flere år tilbage

Gennemgå de forskellige elementer på lønsedlen

Erfaringsdato

Længere nede på siden finder man bokse med mere hjælp til den opgave, man står med (her indplacering af nyansatte). Der vil typisk være følgende bokse:

- Rettigheder
- Mere viden
- Værktøjer
- Andre værktøjer, fx lokale aftaler mv.

Mere hjælp til opgaven

Rettigheder

Tjek de rettigheder og særlige situationer, det især kan betale sig at være opmærksom på.

- > Jeg har fået mit første job
- > Jeg har skiftet job, men har samme arbejdsgiver
- > Jeg har skiftet job og har fået ny arbejdsgiver

Mere viden

- > Lønnens sammensætning
- > Modtagelse af nyansatte

Værktøjer

For ansatte på offentlig overenskomst

- > Lønmagasiner
- > Lønberegner

Værktøjer

For ansatte på privat overenskomst

- > Lønberegner - Dansk Erhverv
- > Lønberegner - Dansk Industri
- > Lønberegner - KA Pleje

Aftaler om lokal løndannelse

Aftaler på det kommunale område

- > Hus-Rem-området
- > Social- og sundhedspersonale
- > Det pædagogiske område
- > Det tekniske område

Aftaler på det regionale område


- > Social- og sundhedspersonale
- > Regions- og skolebetjente m.fl. samt vagtpersonale
- > Det pædagogiske område

Nederst på siderne for tillidsvalgte finder man – når det er relevant – sektionen med link til overenskomst, lovgivning og aftaler.

Nederst på alle artikelsider er der altid en 'Mere om emnet' sektion. Den indeholder 3 bokse med links til at komme hen til de hovedsider, der er relevante for den tillidsvalgte inden for det givne emne.

Overenskomst, love og aftaler


Log på og hent DIN overenskomst

 Log på

- > FOAs overenskomster
- > Generelle aftaler
- > Det siger loven


> Offentlig eller privat overenskomst?

Mere om løn




Løn

Få overblik over i hvilke situationer, du skal være opmærksom på din løn



Råd og regler i situationen

- > Jeg har fået mit første job
- > Jeg har skiftet job og har fået ny arbejdsgiver
- > Jeg har skiftet job, men har samme arbejdsgiver



Særligt til tillidsvalgte

Lønsider for tillidsvalgte

Se opgaver og værktøjer

Som tidligere beskrevet finder man en sektion for tillidsvalgte på alle de sider, hvor den tillidsvalgte har en opgave, der kræver andet en blot en gennemgang af regler og rettigheder. I denne sektion får den tillidsvalgte et hurtigt overblik over, hvad de skal gøre inden for en given situation og med mulighed for at klikke videre og få mere uddybende hjælp og vejledning.

Tillidsvalgt: Din rolle og dine opgaver

Vælg overenskomst:
Offentlig
Privat

- 1**
Vær opmærksom i forbindelse med ansættelsen
- 2**
Tal med din nye kollega om erfaringer og kompetencer
- 3**
Vær opmærksom på lokale lønftaler
- 4**
Sørg for at lønftalen bliver underskrevet

Læs mere om lønindplacering af nyansatte 

Søg medlem, netværk, TR-/AMR-aftaler og lokalt afdelingsindhold

Indtil alt indhold fra Tillidszonen er lagt over på foa.dk, finder man Søg medlem, Netværk, TR-aftaleværktøjer og lokalt afdelingsindhold helt som man plejer på www.tillidszonen.dk

Indhold fra ens lokalafdeling på foa.dk ligger også hvor det plejer.

Man har også adgang til Søg medlem, og netværk via Mit FOA på foa.dk:

www.foa.dk/forbund/mit-foa

English Kontakt Om FOA Presse Fagbladet FOA FOA TV Publikationer **Tillidszonen** Mit FOA

Indtast søgord

Afdelinger A-kasse Social-Sundhed Pædagogisk Kost-Service Teknik-Service

foa.dk > Mit FOA

Mit FOA

Mit FOA er indgangen til FOAs onlinetjenester. Her kan du bl.a. udfylde dagpengekort og få adgang til en række avancerede jobsøgefunktioner. For at logge på, skal du klikke på den tjeneste, du ønsker at logge på nedenfor.

For alle	For medlemmer af FOAs A-kasse	For alle
Mine tjenester	Web a-kassen	Min post
Kun for tillidsvalgte	For FOA-medlemmer og -ansatte	For alle medlemmer
Tillidszonen	Få refusion for kurser og møder	FOA Job
For alle medlemmer (ej ansatte)	For medlemmer af fagforeningen	For medlemmer af fagforeningen
Mine personoplysninger	Mine bladabonnementer	Mine netværk
Kun for tillidsvalgte		
Søg medlem		

Livssituationer og situationer på foa.dk i 1. fase

Som beskrevet tidligere, er det ikke alt indhold fra Tillidszonen, der er lagt over på foa.dk. endnu. Og det er heller ikke alle emner på foa.dk, der er omskrevet til den nye struktur. Så store dele af foa.dk er stadig uændret.

Her følger en oversigt over de seks livssituationer/hovedemner, der er med i første fase.

Nyansat

Under livssituationen 'Nyansat' får man svar på de generelle vilkår, der gælder for ens ansættelse, når man starter i et nyt job. Man finder en gennemgang af, hvad et ansættelsesbevis skal indeholde, og hvordan man aftaler sin løn. Man får svar på, hvad man kan forvente omkring tilrettelæggelsen af ens vagter og arbejdstider samt hvilke vilkår der gælder, hvis man er ansat i en tidsbegrænset stilling, er timelønnet eller prøvetidsansat. Endelig finder man svar på spørgsmål omkring visning af fx børne- eller straffeattest.

Særligt indhold for tillidsvalgte under 'Nyansat': Hjælp til modtagelse af nyansatte.

I job

Under livssituationen 'I job' finder man svar på en lang række spørgsmål, der relaterer sig til at være i job – lige fra lønforhold til arbejdstid (herunder FO-dage, søgnehelligdage, pauser og sommer-/vintertid, pauser), ferieregler, sygdom og regler for ansatte på seniorordning.

Særligt indhold for tillidsvalgte under 'I job': Forhandling af løn, tjek af lønseddel, lønindplacering for nyansatte, planlægning af arbejdstid, arbejdstidsaftaler, seniorpolitikker, TRs rolle i forbindelse med ferieplanlægning.

Familieliv

Under livssituationen 'Familieliv' finder du svar på, hvordan man skal forholde sig som gravid, ens rettigheder i forbindelse med barsel og orlov og hvad regler for pasning af syge børn er. Herudover finder man reglerne for omsorgsdage med sit barn.

Særligt indhold for tillidsvalgte under 'Familieliv': Hvis din kollega skal på barsel: Hjælp til TR.

Sygdom

Under livssituationen 'Sygdom' får man svar på hvilke regler, der gælder i forbindelse med sygdom. Både når man skal melde sig syg og reglerne, hvis man er langvarigt syg eller hvis man kommer ud for en arbejdsskade eller ulykke.

Særligt indhold for tillidsvalgte under 'Sygdom': For tillidsvalgte finder man herudover hjælp til, hvordan man hjælper den sygdomsramte kollega, hjælp til bisidderrollen ved sygefraværssamtaler, redskaber til fastholdelse af den langtidssygemeldte kollega.

Opsigelse

Under livssituationen 'Opsigelse' finder man svar på, hvad man skal gøre, og hvad ens rettigheder er, hvis man er truet af firing og fx er blevet indkaldt til tjenstlig samtale eller har fået en skriftlig advarsel. Man finder svar på, hvad man skal gøre, hvis man står med en opsigelse i hånden, samt hvad man skal være opmærksom på, hvis man gerne selv vil sige op.

Særligt indhold for tillidsvalgte under 'Opsigelse': For tillidsvalgte finder man herudover hjælp til, hvordan man hjælper den firingstruede eller fyrede kollega samt hjælp til bisidderrollen ved tjenstlig samtale.

Overenskomst

Adgang til at logge ind og hente egen overenskomst, adgang til alle FOAs overenskomster, generelle aftaler og lovgivning. Herudover finder man samling af links til bl.a. Den danske model og baggrundsviden om, hvad en overenskomst er, og hvordan den bliver til.

Livssituationer og situationer på foa.dk i 2. fase

(Situationerne/emnerne endnu ikke endeligt defineret, så nedenstående er vejledende)

Uddannelse

- Valg af uddannelse
- Under uddannelse
- Elev
- Nyuddannet
- Efteruddannelse og kurser
- Uddannelse af tillidsvalgt

I job

- Nedsat arbejdsevne
- Indflydelse på arbejdslivet
- Udlicitering
- Arbejdsskader
- Arbejdsmiljø
- Efteruddannelse
- Pligter som ansat
- Arbejde med frivillige

Familieliv

- Pasning af pårørende
- Dødsfald

- Mærkedage

Problemer på jobbet

- Samarbejdsproblemer
- Konflikt med ledelsen
- Udlicitering
- Konkurs
- Strejke
- Opsigelse
- Tjenstlig samtale
- Problemer med arbejdsmiljøet

Ledig

- Efteruddannelse
- Sygedagpenge
- Jobsøgning
- Tilbage i arbejde

Efterløn og pension

- Efterløn
- Pension

Tillidsvalgt